

# Public speaking



***Vorresti provare la gioia di sentirti a tuo agio di fronte ad una platea?***

“Parlare in pubblico” non è un arte ma una capacità che deve essere sviluppata perché indispensabile in certi ruoli lavorativi.

Chi è chiamato a parlare in pubblico non può affidarsi solo alle proprie competenze sui contenuti perché la capacità di stimolare l’attenzione dell’uditorio e renderlo partecipe sono qualità spesso più importanti del contenuto stesso, se è vero che il “come si comunica” è molto più efficace del “cosa si comunica”.

***“Pensate da uomini saggi,  
ma parlate come la gente comune”  
Aristotele***

Il corso vuole mettere a disposizione del partecipante, in modo semplice e pragmatico, tecniche e modelli comunicativi di sperimentata efficacia per rafforzare l’impatto sul pubblico e gestire la tensione.

Il programma è disegnato in modo tale da favorire una forte presa di coscienza sui postulati classici della comunicazione e della capacità persuasiva.

**MATERIALI** Ogni partecipante riceverà il "Manuale di esercitazioni" l'ultimo libro "L'arte del public speaking" di Cesare Sansavini, della collana Change S.p.A.

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** Coloro che avranno svolto l'intero percorso formativo riceveranno un attestato di frequenza.

La metodologia del corso è interattiva, e si svolge attraverso continue esercitazioni e simulazioni, anche con telecamera.

**METODOLOGIA**

Il partecipante riceverà un feedback sulle proprie presentazioni, ed un piano di sviluppo scritto da parte del docente unito al DVD della propria simulazione ripreso con telecamera.

**ASSISTENZA ON LINE POST CORSO**

Il partecipante potrà avvalersi dopo il corso stesso della consulenza del docente, anche per preparare nuove presentazioni.

**DURATA E DATE**

16 ore.

14 e 21 Febbraio 2012

**Dalle ore 9.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.00**

**COSTO**

€. 480+ IVA ( sono compresi Break e materiali didattici).

**PARTECIPANTI**

Tutti coloro che sono chiamati a comunicare di fronte ad una o più persone e motivati dall'opportunità di confrontarsi e migliorarsi

**PROGRAMMA**

- **INTRODUZIONE:** cosa significa comunicare efficacemente, l'importanza del Linguaggio non verbale, i propri obiettivi di miglioramento.
- **ABILITA' DI COMUNICAZIONE:** abilità tecniche e personali che rendono efficace la comunicazione di fronte ad un gruppo: contatto d'occhi, entusiasmo, humour, toni e volume di voce, gestione emotività, ecc.
- **ORGANIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE:** come creare una struttura logica ed efficace che faciliti la sintesi, la comprensione, il convincimento. Come assicurarsi di seguire un percorso logico senza leggere.
- **FASI OPERATIVE DI UNA PRESENTAZIONE:** Come stimolare l'interesse del gruppo in apertura, come chiudere con un piano d'azione, tecniche per creare un percorso persuasivo.
- **SUPPORTI VISIVI ALLA COMUNICAZIONE:** come rafforzare il messaggio attraverso l'uso appropriato di supporti visivi, le moderne tecniche di presentazione tramite slides.
- **GESTIONE PSICOLOGICA DEL GRUPPO:** come creare un clima favorevole, stimolare la partecipazione attiva, tenere le redini di una riunione gestire le situazioni problematiche e le obiezioni.
- **ROLE PLAYING:** Simulazioni di fronte al gruppo con costante feedback.
- **PIANO DI SVILUPPO PERSONALE:** Consegna del DVD e del report del docente comprendete il piano di sviluppo personale.

**DOCENTI**

Docente certificato ai corsi di comunicazione.



Suggeriamo che il partecipante porti con sé, il giorno delle simulazioni di public speaking, una presentazione relativa al proprio lavoro su slides ( penna USB o CD), allo scopo di poter avere un feedback anche sulla struttura della propria comunicazione.

**Metropoli**

Fax: 055- 2671404

**Per info e iscrizioni contattare:**

**Sede operativa:**

Via del Castello d'Altafronte, 11 - 50122  
Firenze

**tel. 055- 2671403**

**e-mail:**

elisa.polverini@metropoliaziendapeciale.it